



Na osnovu Zakona o privrednim društvima ( sl. glasnik RS br. 36/2011. od 25. 05.2011. ) i Zakona o izmenama i dopunama Zakona o privrednim društvima (Sl. glasnik RS br. 99/2011. Od 26.12.2011.) Udruženje sudskih veštaka d.o.o. Beograd, Mutapova 12 je dana 24.12.2011. na održanoj redovnoj sednici skupštine USVB, usvojila je:

## **S T A T U T**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### Član 1.

Ovim Statutom u skladu sa zakonom, uređuju se pitanja, osnivanja organizacije, delatnosti, upravljanja i rada preduzeća " USVB " društva sa ograničenom odgovornošću ( u daljem tekstu: Društvo ), a naručito odredbe:

- I Opšte odredbe;
- II Firma i sedište Društva;
- III Delatnost Društva;
- IV Punopravno članstvo sudskih veštaka;
- V Osnovni kapital, vrsta i visina uloga;
- VI Raspodela dobiti, snošenje rizika i pokriće gubitka;
- VII Organi Društva;
- VIII Zastupanje;
- IX Skupština Društva;
- X Nadzorni odbor Društva;
- XI Promena oblika Društva;
- XII Prestanak Društva i članskog odnosa;
- XIII Statut i drugi opšti akti Društva;
- XIV Završne odredbe;

#### Član 2.

Društvo sa ograničenom odgovornošću je osnovano na neodređeno vreme, organizovano kao preduzeće, nastupa samostalno, i odgovorno u ostvarivanju svojih poslova i zadataka ( delatnosti ) u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

### Član 3.

Članovi, organi i zaposleni u Društvu dužni su da postupaju u interesu društva. Članovi Društva su ravnopravni.

### Član 4.

Ovaj Statut je osnivački akt Društva. Drugi opšti akti Društva moraju biti u saglasnosti sa statutom.

USVB po potrebi može da bude član i drugih strukovnih organizacija ( asocijacija ) u zemlji i inostranstvu, o čemu odluku donosi direktor USVB.

## **II FIRMA I SEDIŠTE DRUŠTVA**

### Član 5.

Društvo posluje pod punim imenom koje glasi: Udruženje sudskih veštaka Beograda, d.o.o. Beograd, skraćeno poslovno ime društva glasi: USVB, Beograd.

Puno poslovno ime privrednog subjekta na stranom jeziku ( engleski ) u službenoj upotrebi u Evropskoj uniji glasi:

ASSOCIATION OF COURT EXPERTS BELGRADE, skraćeno poslovno ime privrednog subjekta na stranom jeziku ( engleski ) u službenoj upotrebi u Evropskoj uniji glasi: ACEB, oblik Ltd.

U pravnom prometu i poslovanju u celini, Društvo istupa pod svojom firmom. Naziv Firma Društva može se promeniti odlukom osnivača.

### Član 6.

Sedište Društva je: Beograd, ul. Mutapova br. 12. Sedište Društva se može promeniti odlukom osnivača.

### Član 7.

Društvo ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 32 mm i sadrži tekst potpune firme i sedišta društva. Štambilj Društva je pravougaonog oblika, 45 x 25 mm i sadrži firmu i sedište Društva, kao i prostor za upisivanje broja predmeta i datum zavođenja odluka, odnosno akta u delovodni protokol.

### Član 8.

Društvo ima svoj štambilj za vršenje tehničke kontrole glavnog projekta. Štambilj društva je pravougaonog oblika, dimenzija 70 x 40 mm i sadrži:

- u prvom redu tekst: Udruženje sudskih veštaka d.o.o. Beograda;
- u drugom redu tekst: Mat. br: 20218509 PIB 104705582;

#### U zaglavlju:

- u prvom redu tekst: TEHNIČKA KONTROLA GLAVNOG PROJEKTA;
- u drugom redu tekst: PROJEKAT SE PRIHVATA;
- u trećem redu tekst: Org.jed, Broj, Datum;
- u četvrtom redu u tri kolone prazan prostor za upisivanje broja predmeta i datum zavođenja izvršenja ( mišljenja Komisije USVB ) i delovodni protokol.

Društvo ima svoj štambilj za vršenje tehničkog pregleda građevinskih objekata, štambilj Društva je pravougaonog oblika dimenzija 70 x 35 mm i sadrži:

- u prvom redu tekst: Udruženje sudskih veštaka Beograda;
- u drugom redu tekst: Mat.br: 20218509 PIB 104705582;
- u trećem redu: u tri kolone prazan prostor za upisivanje broja predmeta i datuma zavođenja izveštaja ( mišljenja Komisije USVB ) u delovodni protokol.

Društvo ima svoj štambilj pravougaonog oblika dimenzija 60 x 30 mm i sadrži naziv firme:

- u prvom redu: UDRUŽENJE
- u drugom redu: SUDSKIH VEŠTAKA DOO

#### U zaglavlju:

- prvi red tekst: primljeno: i prazan prostor za unošenje datuma;
- drugi red: Org.jed, Broj, Prilog;
- treći red: u tri kolone prazan prostor za upisivanje broja predmeta i prilog za upisivanje.

Sadržina teksta pečata i štambilja Društva je ispisana pismom ćerilica.

#### Član 9.

Pečat i štambilj Društva posebno se čuvaju i obezbeđuju od neovlašćenog korišćenja i zloupotreba.

Pečatom i štambiljom mogu rukovati samo lica u čijem je delokrugu rada zaduženje za rukovanje, upotrebu i čuvanje pečata i štambilja.

#### Član 10.

Pečat i štambilj se koriste u pravnom prometu kao obeležja i dokaz verodostojnosti o legalnosti poslovanja Društva.

#### Član 11.

Društvo ima ispravu o žigu, Registarski broj 43787 pod nazivom " Udruženje sudskih veštaka d.o.o. Beograda ", Mutapova br.12 ( YU ) sa pravom na znak sledećeg izgleda:

Znak je oblika kruga, sa vertikalnim prečnikom koji deli dva idealna isečka ( polukruga ) sa leve strane vertikalne ose izgleda jednostranog

trougla, sa dvema stranama međusobno spojenim, a sa trećom vodoravnom stranom jednostranog trougla sa jednom kraćom i jednom dužom stranom dodiruje obim kruga sa jednom tačkom.

U podnožju identična jednostrana spojena trougla nalazi se identična krivudava linija koja je jednom polovinom polukruga u crnoj boji a drugom polovinom polukruga u beloj podlozi znaka.

### **III DELATNOST DRUŠTVA**

Član 12.

#### **Pretežna delatnost kojom se Društvo bavi: 74.300 – Tehničko ispitivanje i analiza**

Ova delatnost obuhvata: testiranje proračuna za građevinske elemente:

- Tehnički pregled građevinskih objekata;
  - Tehnička kontrola glavnog projekta;
  - Procena vrednosti kapitala i imovine;
  - Sudsko i vansudsko veštačenje raznih oblasti;
  - Arbitaža delatnosti;
  - Inovaciona delatnost;
  - Organizovanje stručnih skupova, kongresa, savetovanja i predavanja.
- 
- 74120 Računovodstveni i knjigovodstveni poslovi i poslovi kontrole savetodavni poslovi u vezi s porezom, procena vrednosti pokretne i nepokretne imovine i procena vrednosti patenata i žigova;
  - 74112 Ostali pravni poslovi  
Ova delatnost obuhvata aktivnost arbitraža, revizora, aktivnost sudskih veštaka, autorska i srodna prava, intelektualna svojina;
  - 91120 Delatnost strukovnih udruženja;
  - 74140 Konsalting i menadžment poslovi;
  - 74150 Holding – poslovi;
  - 74201 Prostorno planiranje;
  - 74202 Projektovanje građevinskih i drugih objekata;
  - 74203 Inžinjeri;
  - 74204 Ostale arhitektonske i inžinjerske aktivnosti i tehnički saveti;
  - 74840 Ostale poslovne aktivnosti, na drugom mestu napomenute.  
Ova delatnost obuhvata: aktivnosti procenivanja, procenu

sposobnosti pojedinca ili firmi i procenu kreditne sposobnosti za obavljanje poslova.

- 91330 Delatnost ostalih organizacija na bazi ućlanjenja, na drugom mestu napomenutih;
- 91110 Delatnot poslovnih udruženja;
- 72600 Ostale aktivnosti u vezi s kompijuterima
- 72400 Izgradnja baza podataka
- 72300 Obrada podataka
- 72200 Pružanje saveta i izrada kompijuterskih programa
- 72100 Pružanje saveta u vezi s kompijuterskom opremom
- 70310 Agencija za nekretnine
- 67200 Pomoćne aktivnosti za osiguranje i penzijske fondove

#### Ćlan 13.

Društvo može izvršiti promenu pretežne delatnosti kod Agencije za Privredne Registre sa svojim poslovnim interesima programima razvoja. O promeni registra delatnosti vrše saglasno i odlučuju osnivaći društva.

#### Ćlan 14.

Društvo može da zaključuje ugovore i obavlja poslove prometa roba i usluga samo u okviru delatnosti upisanih, radi ostvarivanja ciljeva i zadataka urvrđenih Statutom.

#### Ćlan 15.

Društvo može bez upisa u registar da obavlja i druge delatnosti koje nisu upisane u Statut u skladu sa Zakonom u manjem obimu i privremeno.

### **IV PUNOPRAVNO ĆLANSTVO SUDSKIH VEŠTAKA**

#### Ćlan 16.

Ćlan Udruženja može biti registrovani sudski veštak koji živi i radi na teritoriji Srbije, ili je 5 puta bio angažovan za sudskog veštaka ili ima odgovarajuću preporuku pravosudnih organa ili naućnih i stućnih ustanova za obavljanje poslova veštaćenja u odrećenoj oblasti. Ćlanstvo u Udruženju može steći i inostrano fizićko i pravno lice koje obavlja poslove veštaćenja uz shodnu primenu Zakonskih propisa.

## Član 17.

O članstvu USVB vodi se posebna evidencija. Učlanjenje sudskih veštaka je na dobrovoljnoj bazi i nije obavezujuće. Lice koje želi da postane član Udruženja dužno je da ispuni pristupnicu za prijem u članstvo.

## Član 18.

Odluku o prijemu u članstvo Udruženja donosi Upravni odbor.

## Član 19.

Protiv odluke o prijemu kojom je odbijen prijem u članstvo Udruženja nezadovoljan kandidat za prijem u članstvo ima pravo žalbe u roku od 15 dana od dana odbijanja prijema u članstvo.

O žalbi protiv odluke o prijemu u članstvo Udruženja odlučuje Upravni odbor na prvoj narednoj sednici nakon podnošenja žalbe.

## Član 20.

Prijem u članstvo Udruženja računa se od dana donošenja odluke o prijemu u članstvo i od tog dana kandidat postoje punopravan član i stiče sva prava i obaveze i odgovornosti člana Udruženja.

## Član 21.

Odluku o prijemu počasnih članova donosi Skupština Udruženja na predlog Upravnog odbora. Odluku o izabranim ZASLUŽNIM VEŠTACIMA donosi Upravni odbor. O nagradama i priznanjima Upravni odbor donosi odluku, u skladu sa pravilnikom.

Sva prava i dužnosti članova Udruženja biće regulisana Pravilnikom za punopravno članstvo.

## Član 22.

Članu Udruženja može se zbog povreda njegovih obaveza izreći disciplinska mera i to: Isključenje iz članstva, bez opomene ili javne opomene.

## Član 23.

Disciplinska mera isključenja iz članstva izriče se u slučaju:

- Nepoštovanja etičkog kodeksa ponašanja sudskog veštaka;
- Zloupotrebe položaja veštaka i zloupotrebe pravila struke;
- Osude na kaznu zatvora u trajanju dužem od 3 godine;
- Druge teže povrede i ugleda Udruženja ili same institucije veštačenja.

## Član 24.

Disciplinski postupak sprovodi se u prvom stepenu i izriče ga Upravni odbor Udruženja. Član Udruženja kome je izrečena disciplinska mera ima pravo prigovora na prvostepenu odluku Upravnog odbora u roku od 15 dana od prijema odluke, a po ovom prigovoru odluku donosi Upravni odbor Udruženja u postupku preispitivanja svoje prvostepene odluke i ova odluka je konačna i izvršna.

## **V OSNOVNI KAPITAL, VRSTA I VISINA ULOGA**

### Član 25.

Osnovni kapital Društva utvrđen je odlukom o osnivanju privrednog Društva i ukupno iznosi 131.802,00 dinara ili 1605,00 € i sastoji se iz nenovčanog unetog kapitala ( u stvarima ) uloga članova Društva.

### Član 26.

Društvo može da poveća ili smanji svoj osnovni kapital u skladu sa zadatkom.

### Član 27.

Osnivači članovi d.o.o. kao nenovčani uneti kapital su stalni sudski veštaci članovi USVB, i to:

1. Miladin Knežević, Beograd, Tadeuša Košćuška br. 38,  
JMBG 0807955710402, udeo 51,00 %, vrednosti od 819,68 €
2. Milan Vidić, Beograd, Save Kovačevića br. 51,  
JMBG 0711937710082, u deo 49,00 %, vrednosti od 786,00 €

### Član 28.

Društvo će ustrojiti i uredno voditi poslovne knjige o evidenciji i korišćenju i raspolaganju sredstvima u skladu sa zakonom.

### Član 29.

Uneti ulozi ne mogu se vratiti članovima Društva dok postoji Društvo, osim u slučaju predviđenim zakonom.

### Član 30.

Društvo odgovara za svoje obaveze celokupnom svojom imovinom. Osnivač ne odgovara za obaveze Društva svom svojom imovinom, osim u slučajevima i uslovima propisanim Zakonom.

## **VI RASPODELA DOBITI, SNOŠENJE RIZIKA I POKRIĆE GUBITKA**

### Član 31.

Društvo ostvaruje dobit svojim radom i poslovanjem, što je i cilj njegovog osnivanja.

Dobit Društva je finansijski rezultat poslovanja u jednoj poslovnoj godini ( kalendarska godina ) a koji se ostvari posle odbitka svih troškova poslovanja uključujući i sva primanja zaposlenih lica i sva druga davanja po osnovu doprinosa, poreza i drugih fiskalnih dažbina.

### Član 32.

Bilansom Društva utvrđuje se ostvarena dobit. Osnivači vrše raspodelu dobiti prema određenim namenama. Isplata dobiti može se vršiti tokom poslovne godine, ali tako da iznos za isplatu ne prelazi 50 % od

stvarne – isplaćene dobiti u predhodnoj godini. Odluku ovog člana donosi Upravni odbor na predlog osnivača.

### Član 33.

Osnivač Društva ima pravo na reinvestiranje dobiti ili na povećanje osnivačkog kapitala Društva u kom slučaju će doneti anex Ugovora o osnivanju.

### Član 34.

Članovi Društva snose rizik za poslovanje Društva do visine svog uloga.

### Član 35.

U koliko Društvo završi poslovnu godinu sa gubitkom, realno se smanjuje osnovni kapital u zavisnosti od visine gubitka, a time se procentualno smanjuje i osnivački ulog što se utvrđuje odlukom osnivača.

Smanjenje osnovnog kapitala prijavljuje se za upis u Registar privrednog subjekta, APR, Agencija privrednih registara, Beograd.

Odluka o smanjenju osnovnog kapitala, objavljuje se dva puta u razmaku od 30 dana s pozivom poveriocima, da prijave svoja potraživanja.

Smanjenje osnovnog kapitala radi pokrivanja gubitka ili prenosa sredstava u rezerve, vrši se po skraćenom postupku.

Podjednostavljeno smanjenje osnovnog kapitala vrši se samo ako se predhodno obezbede sredstva za obaveze rezerve i ako ne postoji raspoloživa dobit.



## VII ORGANI DRUŠTVA

### Član 36.

Osnivač većinskog udela vrednosti kapitala je vlasnik Društva i obavlja poslove iz nadležnosti organa Društva, i to:

- Skupštine, kao organa vlasnika;
- Upravnog odbora, kao organa upravljanja;
- Nadzornog odbora, kao organa nadzora.

Direktora Društva, kao organa poslovođenja, bira i imenuje osnivač.

### Član 37.

Pravo, dužnosti i odgovornosti organa preduzeća utvrđeni su Zakonom o preduzećima.

### Član 38.

Osnivač obavlja sledeće poslove iz nadležnosti navedenog organa:

1. donosi Statut, izmene i dopune Statuta;
2. utvrđuje poslovnu politiku;
3. usvaja godišnji obračun i izveštaj o poslovanju;
4. odlučuje o raspodeli godišnje dobiti i pokriću gubitka;
5. odlučuje o statusnim promenama – promena oblika i prestanka Društva;
6. odlučuje o dopunskim uplatama;
7. odlučuje o deobi i prestanku udela;
8. postavlja i razrešava direktora Društva;
9. odlučuje o ulaganju i udruživanju sredstava Društva;
10. odlučuje o osnivanju novih preduzeća;
11. usvaja završni račun preduzeća ( konačan obračun );
12. odlučuje o raspodeli dobiti preduzeća;
13. odlučuje o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala;
14. odlučuje o prijemu novih članova Društva;
15. donosi program razvoja i dugoročni plan rada Društva;
16. odlučuje o odgovornosti direktora;
17. odlučuje o zastupanju Društva u sudskim i drugim postupcima;
18. vrši i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima i ovim Statutom.

## Član 39.

Direktor obavlja sledeće poslove:

1. organizuje i vodi poslovanje Društva;
2. zastupa Društvo;
3. stara se o zakonosti rada Društva i odgovoran je za zakonitost rada Društva;
4. obavlja poslove iz delokruga Upravnog odbora;
5. predlaže osnove politike Društva, programe razvoja i dugoročne planove;
6. donosi godišnje i operativne planove rada i poslovanja;
7. izvršava odluke osnivača;
8. odlučuje o angažovanju lica za poslove u Društvu, prestanku radnog odnosa i njihovoj odgovornosti u vezi sa poverenim im poslovima;
9. odlučuje o celokupnom poslovanju Društva;
10. odlučuje o korišćenju sredstava za tekuće održavanje;
11. donosi rešenja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa;
12. odlučuje o službenim putovanjima zaposlenih;
13. odlučuje o drugim pitanjima koja su Zakonom, Statutom ili Odlukom o osnivanju stavljena u nadležnost.

## VIII ZASTUPANJE

### Član 40.

Društvo zastupa direktor preduzeća u okviru svojih prava i dužnosti utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

Direktor samostalno zastupa Društvo, sa neograničenim ovlašćenjima.

### Član 41.

Uslovi za imenovanje direktora preduzeća su:

- da ima IV, V, VI ili VII stepen stručne sprem;
- najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima posredovanja.

### Član 42.

Direktor ne može biti lice osuđivano za krivična dela protiv privrede i službene dužnosti za koja su nastupile pravne posledice osude, dok te posledice traju.

#### Član 43.

Direktoru prestaje funkcija po sledećim osnovama:

1. razrešenjem
2. prestankom radnog odnosa u Društvu i
3. nastupanjem smetnji za obavljanje direktora Društva.

#### Član 44.

Pored direktora, Društvo mogu zastupati zastupnici za zaključivanje određenih ugovora ili za vršenje drugih pravnih radnji, uz saglasnost osnivača.

#### Član 45.

Poslovi koji po Zakonu o privrednim društvima spadaju u delokrug Upravnog odbora i direktora Društva, pošto se radi o višečlanom društvu, obavlja direktor Društva.

Direktor Društva je nadležan za: zastupanje Društva i vođenje poslova Društva u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

#### Član 46.

Direktor Društva se postavlja na vreme od 5 godina. Po isteku vremena na koje je postavljeno, isto lice može ponovo biti postavljeno za direktora Društva.

#### Član 47.

Direktor Društva odgovoran je za zakonitost rada Društva i za ispunjavanje zakonom propisanih obaveza Društva.

#### Član 48.

O razrešenju direktora Društva odlučuje Upravni odbor Društva. Odluka Upravnog odbora o razrešenju direktora Društva je konačana.

### **IX SKUPŠTINA DRUŠTVA**

#### Član 49.

Skupština Društva je organ vlasnika Društva. Skupština Društva vrši sledeće poslove:

1. donosi Statut Društva;
2. utvrđuje poslovnu politiku;
3. usvaja godišnji obračun i izveštaje o poslovanju;
4. odlučuje o raspodeli godišnje dobiti i pokriću gubitka;

5. odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;
6. odlučuje o statusnim promenama, promeni oblika i prestanku Društva;
7. bira i opoziva članove Upravnog odbora, predsednika i članove Nadzornog odbora, revizora i likvidatora i određuje im primanja, odnosno naknadu za rad;
8. odlučuje o dopunskim uplatama članova;
9. odlučuje o vraćanju naknadnih dopunskih uplata;
10. odlučuje o deobi i prestanku udela;
11. odlučuje o ostvarivanju zahteva Društva prema članovima uprave ili članovima Društva u vezi sa naknadom štete nastale osnivanjem Društva ili vođenjem poslova;
12. odlučuje o zastupanju Društva u sudskim i drugim postupcima protiv članova Društva;
13. odlučuje o pojedinim pitanjima iz delokruga Upravnog odbora ako to ovaj organ zatraži;
14. donosi poslovnik o svom radu;
15. odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, Ugovorom o osnivanju Društva i ovim Sporazumom.

## **Sastav**

### Član 50.

Skupštinu Društva čine svi članovi Društva. ( Alternativa: Skupštinu čine članovi Društva koji su imao ci udela sa pravom glasa. )

U radu Skupštine Društva imaju pravo da učestvuju i druga pozvana lica, ali bez prava glasa.

### Član 51.

Član Društva učestvuje u radu Skupštine lično ili preko punomoćnika. Punomoćnik člana Društva u Skupštini ne može biti: Član Upravnog odbora, direktor, član Upravnog odbora direktora i član Nadzornog odbora.

Punomoćje za predstavljanje člana u Skupštini daje se za Skupštinu, a važi i za ponovnu Skupštinu.

### Član 52.

Član Društva ima pravo na jedan glas u Skupštini.

## **Sazivanje**

### Član 53.

Skupština Društva ima redovna i vanredna zasedanja. Skupština redovno zaseda jedanput godišnje.

Na redovnoj skupštini razmatra se i usvaja izveštaj o poslovanju Društva, godišnji obračun Društva, donosi odluke o raspodeli dobiti Društva i odlučuje o drugim pitanjima od posebnog značaja za Društvo.

Vanredna zasedanja Skupštine mogu se održavati po potrebi, radi razmatranja i odlučivanja o pitanjima iz delokruga Skupštine.

#### Član 54.

Skupštinu Društva saziva direktor Društva.

Skupštinu mogu sazivati i članovi Društva i Nadzorni odbor Društva u slučajevima predviđenim zakonom.

Skupština se obavezno saziva ako je prema bilansu Društva osnovni kapital bitnije smanjen.

#### Član 55.

Skupština Društva saziva se pismenim pozivom. Pismeni poziv, sa naznačenjem vremena i mesta održavanja Skupštine i predlogom dnevnog reda Skupštine dostavlja se svim članovima najranije sedam dana pre zasedanja Skupštine.

Uz poziv za sednicu dostavlja se i materijal u vezi sa dnevnim redom Skupštine.

Sazivanje Skupštine obavlja se na odgovarajućim mestima u prostorijama Društva.

Skupština se može održati i odlučivati i ako nije sazvana u skladu sa odredbama st. 1, 2. i 3. ovog člana ako su s tim saglasni svi članovi Društva.

Odredba stava 4. ovog člana odnosi se i na odlučivanje o pitanjima koja nisu uvršćena u predlog dnevnog reda, s tim da predlog za dopunu dnevnog reda bude dostavljen članovima Skupštine najranije tri dana pre zasedanja Skupštine.

### **Spisak učesnika**

#### Član 56.

Na sednici Skupštine Društva sastavlja se spisak prisutnih i zastupanih članova i njihovih punomoćnika, uz naznačenje broja glasova koji im pripadaju po osnovu udela u Društvu.

Spisak učesnika sastavlja se na osnovu utvrđene prisutnosti članova Skupštini Društva, potvrda o udelima i broju glasova koji na osnovu njih pripadaju, kao i podnetih ovlašćenja za zastupanje na Skupštini.

#### Član 57.

Ako je licu koje zastupa člana u Skupštini dato ovlašćenje za ostvarivanje prava glasa, u spisku se naznačava vrednost udela i broj glasova člana Društva od kojeg su dobili ovlašćenje za zastupanje.

#### Član 58.

Spisak učesnika daje se na uvid prisutnim članovima i njihovim zastupnicima pre glasanja po pitanjima iz dnevnog reda Skupštine.

Spisak učesnika Skupštine čuva se u dokumentaciji o radu Skupštine.

### **Kvorum za rad**

#### Član 59.

Skupština Društva može punovažno da zaseda i odlučuje ako su prisutni članovi Društva koji imaju više od polovine ukupnog broja glasova.

( Alternativa: Skupština Društva može punovažno da zaseda i odlučuje ako prisutni članovi Društva koji imaju više od dve trećine ukupnog broja glasova. )

Ako se Skupština nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma iz stava 1. ovog člana, ponovo se saziva u roku od sedam dana sa istim predloženim dnevnim redom.

Svi prisutni članovi Društva čine kvorum.

### **Odlučivanje**

#### Član 60.

Skupština Društva odlučuje tročetvrtinskom većinom glasova prisutnih članova:

1. o donošenju i izmeni Statuta Društva;
2. o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala Društva;
3. o statusnim promenama Društva;
  
4. o promeni oblika Društva i njegovom prestanku;
5. o raspodeli dobiti Društva.

O drugim pitanjima iz svog delokruga Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

( Alternativa stava 2: O drugim pitanjima iz svog delokruga Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom prisutnih članova. )

#### Član 61.

Odlike Skupštine kojima se članovima Društva uspostavljaju dodatne obaveze ili smanjuju prava utvrđena zakonom i Ugovorom o osnivanju Društva punovažne su kada se sa njima saglase članovi Društva na koje se te odluke odnose.

### **Način glasanja**

#### Član 62.

Skupština Društva odlučuje javnim glasanjem.

Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova.

## Član 63.

Skupština odlučuje tajnim glasanjem o izboru u opozivu Upravnog odbora, predsednika i članova Nadzornog odbora i o pojedinačnim drugim pitanjima kad to zahtevaju članovi sa najmanje desetinom osnovnog kapitala Društva.

Tajno glasanje članova Skupštine vrši se putem glasačkih listića.

## Član 64.

Odsutni član Društva može glasati i pismenim putem  
Pismeno kojim odsutni član Društva glasa o pitanjima iz dnevnog reda punovažno je i uzima se u obzir ako stigne Skupštini do njenog održavanja.

Predsednik Skupštine je dužan da upozna prisutne članove o tome kako je glasao odsutni član i koliko ima glasova.

Glasanje odsutnog člana uzima se u obzir prilikom utvrđivanja rezultata glasanja.

### **Isključenje prava glasa**

## Član 65.

Član Društva ne može glasati u Skupštini Društva kada se odlučuje o sledećim pitanjima:

1. o oslobađanju od obaveza i odgovornosti tog člana;
2. o priznavanju pogodnosti člana na račun Društva;
3. o utvrđivanju zahteva koje Društvo ima u odnosu na tog člana;
4. o pokretanju ili odstupanju od spora protiv člana;
5. u drugim slučajevima kad član ima interes protivan interesu Društva.

Kada je interes člana Društva iz tačke 5. stav ovog člana protivan interesu Društva ceni u svakom konkretnom slučaju Skupština Društva.

Isključenje prava glasa u Skupštini odnosi se samo na pitanje zbog kojeg je i došlo do isključenja.

### **Javnost rada**

## Član 66.

Sednice Skupštine Društva su javne.

U posebnim slučajevima, kada je potrebno zaštititi poslovnu tajnu ili kada to nalažu vitalni interesi Društva, Skupština može odlučiti da sednica ne bude javna.

Odluka Skupštine iz stava 2. ovog člana odnosi se samo na sednicu na kojoj je doneta.

## **Zapisnik o radu Skupštine**

### Član 67.

Na svakoj sednici Skupštine vodi se zapisnik o radu Skupštine. U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine, a naročito:

- mesto i dan održavanja Skupštine;
- dnevni red Skupštine;
- lično ime zapisničara;
- tok rada Skupštine, a posebno pitanje o kome se raspravljalo, imena lica koja su učestvovala u upravljanju i sažeta sadržina njihovog izlaganja;
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda Skupštine;
- konstatacija predsedavajućeg o donošenju odluka;
- izdvojena mišljenja pojedinih članova;
- ostali važni događaji na Skupštini;
- vreme završetka Skupštine.

### Član 68.

Svaka odluka Skupštine unosi se u zapisnik. Uz zapisnik se prilažu spisak učesnika i dopisi o sazivanju Skupštine.

### Član 69.

Zapisnik potpisuju predsedavajući Skupštine, zapisničar. Ako se zapisnik sastoji od više stranica, predsedavajući Skupštine i zapisničar stavljaju na prvu stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis ( paraf ).

### Član 70.

Članovi i druga lica kija imaju pravni interes imaju pravo pregleda zapisnika na način utvrđen Poslovníkom o radu Skupštine.

Zapisnik o radu Skupštine čuva se u arhivi Društva kao dokument trajne vrednosti.

## **Upravni odbor Društva**

### Član 71.

Upravni odbor je organ upravljanja Društvom.

Upravni odbor Društva sastoji se od 5 članova. U upravni odbor Skupština Društva bira: 5 članova iz reda članova Društva, članova iz reda zaposlenih u Društvu.

Zaposleni u Društvu biraju 5 članova Upravnog odbora.



## Član 72.

Lice koje je član Upravnog odbora Društva može istovremeno biti član upravnog odbora u još najviše dva preduzeća koja ne obavljaju istu ili srodnu delatnost.

Predsednik Upravnog odbora Društva ne može istovremeno obavljati ovu funkciju i u drugom preduzeću.

Lice koje je izabrano za člana upravnog odbora drugog preduzeća dužno je da Društvo obavesti o tom izboru u roku od 15 dana od dana izbora.

## Član 73.

Članovi Upravnog odbora imaju svoje zamenike.

Zamenik člana Upravnog odbora pozive se na sednicu kada član čiji je zamenik nije u mogućnosti da prisustvuje sednici.

Kada učestvuju u radu Upravnog odbora, zamenik člana ima prava, dužnosti i odgovornosti člana Upravnog odbora.

## Član 74.

Predsednika i zamenika predsednika Upravnog odbora biraju članovi Upravnog odbora iz svojih redova na prvoj sednici.

Predsednik i zamenik predsednika Upravnog odbora biraju se tajnim glasanjem.

Za predsednika i zamenika predsednika Upravnog odbora izabrani su kandidati koji su dobili više od polovine glasova ukupnog broja članova Upravnog odbora.

## Član 75.

Predsednik Upravnog odbora saziva i vodi sednice Upravnog odbora, stara se o uslovima za rad Upravnog odbora i vrši druge poslove po nalogu Upravnog odbora.

Zamenik predsednika zamenjuje predsednika Upravnog odbora u slučaju njegove sprečenosti da obavlja svoju funkciju.

## **Mandat**

## Član 76.

Članovi i zamenici članova Upravnog odbora Društva biraju se na vreme od četiri godine.

( Alternativa: Članovi i zamenici članova upravnog odbora biraju se na vreme od pet godina. )

Po isteku mandata isto lice može ponovo biti birano za člana, odnosno zamenika člana Upravnog odbora.

Broj ponovnih uzastopnih izbora istog lica za člana, odnosno zamenika člana Upravnog odbora nije ograničen.

## **Delokrug**

### Član 77.

Upravni odbor Društva vrši sledeće poslove:

1. priprema predloge odluka za Skupštinu i izvršava njene odluke;
2. donosi opšte akte Društva, osim akta koje donosi Skupština;
3. stara se o blagovremenoj pripremi godišnjeg obračuna Društva i dostavlja ga Skupštini na usvajanje;
4. usvaja periodične obračune Društva;
5. priprema za Skupštinu godišnje računovodstvene iskaze, izveštaje o poslovanju i sprovođenju poslovne politike;
6. predlaže Skupštini raspodelu dobiti;
7. postavlja i razrešava direktora Društva;
8. daje smernice direktoru za ostvarivanje poslovne politike Društva;
9. odlučuje o trajnoj poslovnoj sardnji i povezivanju sa drugim preduzećima;
10. donosi investicione odluke;
11. odlučuje o osnivanju novih preduzeća;
12. obaveštava Skupštinu o svom radu;
13. donosi poslovnik o svom radu.

Upravni odbor obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Ugovorom o osnivanju Društva i ovim Statutom.

### Član 78.

Upravni odbor može poveriti direktoru obavljanje sledećih poslova iz svog delokruga;

1. staranje o pripremi godišnjeg obračuna Društva;
2. pripremanje godišnjih računovodstvenih iskaza izveštaja o poslovanju i sprovođenju poslovne politike Društva;

Odluku o poveravanju poslova iz stava 1. ovog člana Upravni odbor može opozvati u svako doba, bez obrazloženja.

Direktor je obavezan da svaka tri meseca podnosi Upravnom odboru izveštaj o obavljanju poverenih poslova.

## **Kvorum za rad i odlučivanje**

### Član 79.

Upravni odbor Društva može punovažno da radi i odlučuje ako je na sednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova.

### Član 80.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova. O donošenju opštih akta iz svoje nadležnosti, postavljanju i razrešenju direktora Društva i osnivanju novih preduzeća Upravni odbor odlučuje većinom glasova svih članova.

U slučaju jednake podele glasova članova pri odlučivanju o pojedinom pitanju, glas predsednika je odlučujući.

## **Donošenje odluka bez održavanja sednice**

### Član 81.

U izuzetno hitnim slučajevima, kada odlaganje donošenja određene odluke ne bi bilo u interesu Društva, Upravni odbor može doneti odluku i bez sazivanja i održavanja sednice ( pismeno, telefonski, telegrafski ili na drugi sličan način ), ako se time ne protivi nijedan član Upravnog odbora.

U slučaju iz stava 1. ovog člana predsednik Upravnog odbora obaveštava članove o neophodnosti potrebe donošenja odluke bez sazivanja i održavanja sednice i upoznaje ih sa odlukom koju treba doneti.

Ako se nijedan član Upravnog odbora ne protivi donošenju odluke na način iz stava 1. ovog člana, odluka se smatra donetom kada se za nju izjasni većina ukupnog broja članova Upravnog odbora.

### Član 82.

Na prvoj sednici po donošenju odluke pismeno, telefonski ili na drugi sličan način, predsednik Upravnog odbora podnosi informaciju o donetoj odluci.

### Član 83.

Član Upravnog odbora ne može glasati kada Upravni odbor odlučuje:

1. o oslobađanju od obaveza i odgovornosti tog člana;
2. o priznavanju pogodnosti člana na račun Društva;
3. o utvrđivanju zahteva koje društvo ima u odnosu na tog člana;
4. o pokretanju ili odustajanju od spora protiv tog člana;
5. u drugim slučajevima kad taj član ima interes protivan interesu Društva.

Isključenje prava glasa člana Upravnog odbora odnosi se samo na pitanje zbog kojeg je i došlo do isključenja.

### **Naknada za rad**

#### Član 84.

Članovi Upravnog odbora imaju pravo na stimulatívnu naknadu za svoj rad.

Visina stimulatívne naknade zavisi od uspešnosti poslovanja Društva i srazmerna je zadacima i obavljenim poslovima članova Upravnog odbora.

#### Član 85.

Stimulatívna naknada članovima Upravnog odbora isplaćuje se u skladu sa odlukom Skupštine Društva.

### **Primanja članova**

#### Član 86

Članovi Upravnog odbora koji su zaposleni u Društvu imaju pravo na zaradu i druga primanja ( naknade troškova i druga dodatna plaćanja ) u skladu sa odlukom Skupštine.

Pri određivanju primanja članova Upravnog odbora, Skupština vodi računa o tome da ta primanja budu u srazmeri sa njihovim zadacima i finansijskim stanjem Društva.

### **Odgovornost članova**

#### Član 87.

Članovi Upravnog odbora odgovaraju solidarno za štetu koju svojom odlukom prouzrokuju Društvu članicama i popveriocima.

#### Član 88.

Skupština Društva može pokrenuti postupak pred sudom opšte nadležnosti protiv članova Upravnog odbora koji su doneti odlukom kojom se nanosi šteta.

## **Opoziv**

### Član 89.

O opozivu članova Upravnog odbora odlučuje Skupština Društva po svojoj inicijativi ili na zahtev Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili članova Društva koji imaju najmanje 10 % ukupnog broja glasova na Skupštini.

O opozivu člana Upravnog odbora Skupština odlučuje tajnim glasanjem.

### Član 90.

Član Upravnog odbora koji je opozvan bez osnovnog razloga ima pravo na naknadu štete, u skladu sa ugovorom.

### Član 91.

Direktor Društva postavlja se na vreme od četiri godine.

( Alternativa: Direktor Društva postavlja se na vreme od pet godina. )

Po isteku vremena na koje je postavljeno, isto lice može ponovo biti postavljeno za direktora Društva.

## **X NADZORNI ODBOR DRUŠTVA**

### **Sastav i izbor**

### Član 92.

Nadzorni odbor Društva je organ nadzora u Društvu.

U vršenju svoje funkcije Nadzorni odbor je nezavisan u radu.

### Član 93.

Nadzorni odbor sastoji se od 3 člana.

Sastav Nadzornog odbora čine 3 člana koji se biraju iz reda članova Društva.

### Član 94.

Za člana Nadzornog odbora ne mogu biti birani:

1. članovi Upravnog odbora Društva;
2. direktor Društva;
3. preokuristi Društva;
4. članovi Izvršnog odbora direktora;
5. lice koje je istovremeno član nadzornog odbora u još tri druga preduzeća

koja ne obavljaju istu ili srodnu delatnost.

#### Član 95.

Članovi Nadzornog odbora imaju svije zamenika.  
Odredbe ovog Statuta koje se odnose na članove Nadzornog odbora shodno se primenjuju i na njihove zamenike.

#### **Mandat**

#### Član 96.

Članovi Nadzornog odbora Društva biraju se na vreme od četiri godine. ( Alternativa: Članovi Nadzornog odbora Društva biraju se na vreme od pet godina ).

Po isteku mandata isto lice može ponovo biti birano za člana Nadzornog odbora.

Broj ponovnih uzastopnih izbora istog lica za člana Nadzornog odbora nije ograničen.

#### **Delokrug**

#### Član 97.

Nadzorni odbor Društva vrši sledeće poslove:

1. vrši nadzor nad zakonitošću rada Upravnog odbora, direktora i Izvršnog odbora direktora Društva;
2. pregleda periodične i godišnje obračune Društva i utvrđuje da li su sačinjeni u skladu sa propisima;
3. utvrđuje da li se poslovne knjige i druga dokumenta Društva vode uredno i u skladu s propisima i iste mora dati na veštačenje ako oceni da je to potrebno.
4. izveštava o godišnjim računovodstvenim izveštajima i izveštajima o poslovanju Društva koji se podnosi Skupštini;
5. daje mišljenje o predlozima za raspodelu dobiti;
6. razmatra izveštaje revizora;
7. donosi poslovnik o svom radu;
8. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

#### Član 98.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati Skupštini i učestvovati u raspravi bez prava glasa.

Nadzorni odbor saziva Skupštinu u slučajevima utvrđenim zakonom.

U poslovima koji se zaključuju sa članovima Upravnog odbora i direktorom, kao i u sporovima koji se vode protiv člana Upravnog odbora i direktora.

#### Član 99.

Nadzorni odbor ima pravo pregleda poslovnih knjiga Društva i celokupne dokumentacije koja se vodi u Društvu.

Članovi Društva, zaposleni u Društvu i organi Društva, a posebno direktor Društva, dužni su da pomažu u radu Nadzornom odboru i daju mu potrebne podatke i obaveštenje – kada ovaj organ to zatraži od njega.

#### Član 100.

Ako Nadzorni odbor ne postupi po zahtevu iz stava 1. ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema zahteva, član Društva koji je tražio izvršenje kontrole zakonitosti rada Uprave može se, po isteku navedenog roka obratiti Skupštini Društva.

Kada joj se član Društva obrati sa zahtevom iz stava 2. ovog člana, Skupština će naložiti Nadzornom odboru izvršenje tražene kontrole zakonitosti rada Uprave i odrediti rok u kome će se to učiniti, a može i preduzeti odgovarajuće mere protiv svih ili pojedinih članova Nadzornog odbora.

#### Član 101.

Poslove iz svog delokruga Nadzorni odbor obavlja na sopstvenu inicijativu.

#### Član 102.

O rezultatima nadzora po pitanjima iz svog delokruga Nadzorni odbor podnosi izveštaj Skupštini Društva.

Izveštaj iz stava 1. ovog člana podnosi se u pismenom obliku najmanje jednom godišnje.

### **Sazivanje sednice i odlučivanje**

#### Član 103.

Sednice Nadzornog odbora saziva i njima rukovodi predsednik Nadzornog odbora, a u njegovoj odsutnosti zamenik predsednika Nadzornog odbora.

Sednice Nadzornog odbora sazivaju se prema potrebi.

Sednice Nadzornog odbora sazivaju se i po zahtevu ovlašćenih lica. Predsednik Nadzornog odbora je dužan da po zahtevu ovlašćenog lica sazove sednicu u roku od 15 dana od dana dostavljanja zahteva.

#### Član 104.

Nadzorni odbor Društva može punovažno da radi i odlučuje ako na sednici prisustvuje najmanje dve trećine članova.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

#### Član 105.

U hitnim slučajevima Nadzorni odbor može odlučivati i bez sazivanja i održavanja sednice ( pismeno, telefonski ili na drugi sličan način ), ako se tome ne protivi nijedan član Nadzornog odbora.

Hitnost i opravdanost odlučivanja na način iz stava 1. ovog člana utvrđuje predsednik Nadzornog odbora i o tome obaveštava ostale članove.

Ako se nijedan član Nadzornog odbora ne protivi donošenju odluke na način iz stava 1. ovog člana, odluka se smatra donetom kada se za nju pismeno, telefonski ili na drugi način izjasni većina ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

### **Naknada za rad**

#### Član 106.

Članovima Nadzornog odbora Društva obezbeđuje se naknada za njihov rad, u skladu sa odlukom Skupštine Društva.

Pri određivanju naknade članovima Nadzornog odbora Skupština vodi računa o tome da ona bude u srazmeri sa njihovim zadacima i finasijskim stanjem Društva.

### **Odgovornost**

#### Član 107.

Članovi Nadzornog odbora Društva odgovaraju za svoj rad Skupštini Društva.

Članovi Nadzornog odbora odgovorni su solidarno Društvu, vlasnicima i poveriocima Društva, za štetu koju, u vršenju svojih ovlašćenja, prouzrokuju namerno ili grubom nepažnjom.

Odgovornost iz stava 2. ovog člana ne snosi član Nadzornog odbora koji je svoje mišljenje izdvojio u zapisnik.

#### Član 108.

Članovi Nadzornog odbora odgovorni su za štetu prouzrokovanu odlukom članova Uprave Društva ako su za tu odluku znali ili morali znati, a o tome nisu obavestili Skupštinu Društva.



## **Opoziv**

### Član 109.

Ukoliko veštak pojedinac ili predsednik komisije veštaka u toku izrade nalaza utvrdi da neki deo veštačenja ne može kvaliteteno da uradi, obraća se direktoru, odnosno šefovima odeljenja za veštačenje i zatraži da se komisija dopuni veštakom određene struke za čijim se angažovanjem javila potreba.

Veštak ( veštaci ) su u svom radu potpuno samostalni, dužni su da se u svemu pridržavaju pravila stranke i važećih zakonskih propisa, a za stručnost i kvalitet nalaza, odnosno svoga rada, odgovorni su jedino rukovodiocu veštačenja – postupajućem sudiji.

Ukoliko sudija ili stranke u postupku imaju primedbe na nalaz veštaka, iste dostavljaju USV d.o.o. a veštak ili veštaci koji su veštačenje obavili dužni su da se na iste izjasne.

### Član 110.

Veštak ili veštaci su od dana preuzimanja predmeta u rad pa do okončanja sudskog postupka lično odgovorni za predmet i ne mogu biti zamenjeni, osim ako to ne zatraži postupajući sudija ili veštaku ne prestane radni odnos u USV d.o.o. ( odlazak u penziju, smrt ) ili teška bolest i sl.

### Član 111.

Veštak ili veštaci koji obavljaju stručne usluge kao što su: usluge, Tehnički pregled drađ. objekta, Tehnička kontrola glavnog projekta, procena vrednosti imovine lično su odgovorni za svoj rad, u predmetu, moralno i materijalno kod odgovornog rukovodioca USV d.o.o. i pred nadležnim sudom.

### Član 112.

Član Nadzornog odbora Društva može biti opozvan i pre isteka vremena na koje je izabran ako bude utvrđena njegova odgovornost za radnje ili propuštanja u vezi sa obavljanjem funkcije Nadzornog odbora.

O opozivu člana Nadzornog odbora odlučuje Skupština Društva po svojoj inicijativi ili na zahtev Nadzornog odbora ili članova Društva koji imaju najmanje 10 % ukupnog broja glasova u Skupštini.

O opozivu člana Nadzornog odbora Skupština odlučuje tajnim glasanjem.

### Član 113.

Član Nadzornog odbora koji je opozvan bez osnovanog razloga ima pravo na naknadu štete od Društva, u skladu sa ugovorom između člana Nadzornog odbora i Društva.

## **XI PROMENA OBLIKA DRUŠTVA**

### Član 114.

Društvo može promeniti oblik u kome je osnovano u drugi oblik ako ispunjava uslove za osnivanje tog oblika preduzeća.

O promeni oblika Društva odlučuje Skupština Društva, na pismeni i obrazloženi predlog Upravnog odbora Društva.

Preduzeće nastalo promenom oblika Društva je sledbenik Društva.

### Član 115.

Kod promene oblika Društva u neko od društva, donosi se odluka o promeni Društva i zaključivanje novog Ugovora o osnivanju.

Ugovorom iz stava 1. ovog člana utvrđuje se položaj dotadašnjih članova Društva ( ortaci, komplementari i komanditori ).

Donošenjem odluke o promeni Društva i zakazivanjem novog ugovora o osnivanju prestaje važiti društvene organizacije USVB registrovane kod sekreterijata unutrašnjih poslova, Beograd.

### Član 116.

Ako Društvo vrši promenu svog oblika u akcionarsko društvo, članovi Društva, u meri svojih sadašnjih udela, dobijaju akcije novog društva i postaju njihovi akcionari.

## **XII PRESTANAK DRUŠTVA I ČLANSKOG ODNOSA**

### Član 117.

Društvo prestaje po osnovima propisanim zakonom.

Pored slučajeva prestanka Društva predviđenim zakonom, Društvo može prestati i na osnovu odluke Skupštine, ako se utvrdi da članovi Društva više nemaju interes za njegovo postojanje.

U slučaju iz stava 2. ovog člana sprovodi se postupak likvidacije Društva.

### Član 118.

Skupština Društva može isključiti pojedinog člana iz Društva ako ne ispuni obaveze utvrđene Ugovorom o osnivanju, kao i iz drugih opravdanih razloga.

Odluku iz stava 1. ovog člana Skupština donosi većinom glasova od ukupnog broja članova. Član Društva o čijem se isključenju radi ne može glasati pri donošenju odluke o ovom pitanju.

Isključeni član Društva može pokrenuti spor pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke o isključenju iz Društva.

Društvo ima pravo na naknadu štete prouzrokovane isključenjem člana.

#### Član 119.

Član Društva koji istupi iz Društva i isključeni član Društva ima pravo na naknadu procenjene vrednosti svog udela.

Članstvo u Društvu prestaje danom donošenja odluke članova Društva o istupanju, odnosno danom donošenja Skupštine o isključenju.

Ako je pokrenut spor o istupanju ili isključenju, članstvo u Društvu prestaje donošenjem pravosnažne sudske odluke o istupanju, odnosno isključenju.

### **XIII STATUT I DRUGI OPŠTI AKTI DRUŠTVA**

#### Član 120.

Opšti akti Društva su statut, etički kodeks sudskih veštaka i drugi opšti akti USVB.

#### Član 121.

Statut je osnovni opšti akt Društva kojim se utvrđuju najvažniji osnovi i pitanja u Društvu.

Statut Društva donosi Skupština Društva.

#### Član 122.

Doneti Statut Društva može se menjati.

Predlog za izmenu Statuta mogu podoneti Upravni odbor, direktor i članovi Društva koji imaju najmanje desetinu osnovnog kapitala Društva.

Predlog za izmenu Statuta koji ne podnosi Upravni odbor dostavlja se na mišljenje Upravnom odboru.

#### Član 123.

Predlog za izmenu Statuta razmatra se na prvoj sednici Skupštine po njegovom podnošenju.

O izmeni Statuta Skupština odlučuje na način na koji donosi Statut.

#### Član 124.

Drugi opšti akti Društva su: pravilnici, odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja i poslovnici.

Pravilnik je opšti akt kojim se, na osnovu Statuta ili neposredno na osnovu zakona, celovito uređuje određena vrsta unutrašnjeg odnosa u Društvu ili više vrsta ovakvih odnosa.

Odluka kao opšti akt je odluka kojom se na opšti način uređuje određeno pitanje ili manja grupa pitanja iz pojedinog unutrašnjeg odnosa u Društvu.

Poslovnik je opšti akt kojim se bliže uređuje rad određenog kolegijalnog organa Društva.

#### Član 125.

Poslovnik i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja donosi Upravni odbor Društva, ako za donošenje pojedinih opštih akta nije nadležna Skupština Društva.

Poslovnik donosi organ čiji se rad uređuje ovim aktom. U Društvu se obavezno donosi poslovnik o radu Skupštine, poslovnik o radu Upravnog odbora i poslovnik o radu Nadzornog odbora.

#### Član 126.

Opšti akti Društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom Društva. Pojedinačni akti koji donose organi i ovlašćeni pojedinci u Društvu moraju biti u skladu sa opštim aktima Društva.

#### Član 127.

Opšti akti Društva menjaju se na način i po postupku koji važi za njihovo donošenje.

Opšti akti Društva stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u službenom glasilu Društva, ako opštim aktom nije drukčije određeno.

### **XIV ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Član 128.

Organizacija Društva uskladiće se sa ovim Statutom u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

#### Član 129.

Ovaj Statut stupa na snagu 8. dana od dana njegovog usvajanja na Skupštini Udruženja i objavljivanja na oglasnoj tabli Udruženja, a primenjivaće se od dana upisa u registar kod nadležnog državnog organa.

Predsednik Skupštine USVB

